

แนวทางการจัดทำ Course Portfolio ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

Course Portfolio เป็นการรายงานสรุปผลการเรียนการสอนระดับรายวิชา Course Portfolio แสดงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement) ของรายวิชาโดยใช้หลัก PDCA อีกทั้งยังแสดงความเกี่ยวเนื่องของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร นอกจากนี้ Course Portfolio ยังแสดงการประเมิน Program Outcome (PO) ที่รายวิชาได้รับมอบหมายจากหลักสูตร ผลการประเมิน PO นี้กรรมการหลักสูตรจะใช้ในการประเมินหลักสูตร นอกจากนี้ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำ student portfolio ซึ่งเป็นเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของนิสิตรายบุคคล

2. เอกสารที่พึงมีใน Course Portfolio

ภาควิชาฯ จัดเก็บ Course Portfolio ของแต่ละรายวิชาใน CourseVille ของรายวิชานั้น ๆ โดยไม่มีการจัดพิมพ์หรือเก็บในรูปแบบ hard copy เอกสารที่ประกอบเป็น Course Portfolio มีทั้งเอกสารที่จัดเตรียมให้นิสิตระหว่างการเรียนการสอนและเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยไม่เปิดให้นิสิตเข้าถึงได้ เอกสารที่ควรมีใน Course Portfolio ประกอบด้วย

2.1 เอกสารที่เปิดเผยให้นิสิตเข้าถึงได้

- ก) ประมวลรายวิชา เก็บไว้ที่ CourseVille\Course Materials\Administrative Materials\
- ข) เอกสารคำสอน/คำประกอบคำสอน เก็บไว้ที่ CourseVille\Course Materials\Lecture slides\
- ค) งานเพื่อการพัฒนาประกอบด้วย การบ้าน แบบฝึกหัด quiz เก็บไว้ที่ CourseVille\Assignment\

2.2 เอกสารที่ไม่เปิดเผยให้นิสิตเข้าถึงได้

- ก) เอกสารสรุปหรือใบปะหน้า
- ข) งานเพื่อการประมวลผล ประกอบด้วยแนวทางการตรวจให้คะแนนพร้อมตัวอย่างงานของนิสิตอย่างละ 6 ชุด (นิสิตได้คะแนนดีมาก 2 ชุด นิสิตโดยเฉลี่ย 2 ชุด นิสิตได้ที่ได้คะแนนต่ำ 2 ชุด)
- ค) รายงานรายวิชาจาก CU-CAS
- ง) เอกสารอื่น ๆ

หมายเหตุ เอกสารในข้อ 2.2 ก)-ง) ให้เก็บไว้ที่ CourseVille\Course Materials\Course Portfolio\ โดยไม่ publish ดังนั้นนิสิตผู้เรียนจะไม่สามารถเข้าถึงเอกสารดังกล่าวได้

3. Outcome

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรสาขาศาสาวิศวกรรมเครื่องกล ปี พ.ศ. 2561 เป็นไฟล์ MS Excel ที่แสดงการแจกแจง PO ไปอย่างรายวิชาต่าง ๆ หัวหน้าวิชาจะต้องศึกษา PO ที่รายวิชาของตนต้องรับผิดชอบ รายวิชาจะต้องประเมิน การบรรลุ PO ของนิสิตในรายวิชา โดยในเบื้องต้นรายวิชาจะต้องประเมิน PO ทุกข้อในทุกภาคการศึกษาที่ทำการ เรียนการสอน แต่รายวิชาสามารถรายงานผลการประเมินเพียง 1 ใน 3 ของจำนวนหัวข้อที่ประเมิน นั่นคือรายวิชา จะใช้เวลาสามปีการศึกษาในการรายงานผลการประเมินในทุกประเด็น อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรให้ความสำคัญอิสระในแก่หัวหน้าวิชาในการพิจารณาการประเมินให้เหมาะสมตามธรรมชาติของรายวิชาและ จำนวน PO ที่รายวิชาเข้าไป และขอให้รายวิชารายงานปัญหาและอุปสรรคในการประเมิน PO ให้คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรทราบ เพื่อจะได้ทำการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับการทำ Course Portfolio ให้เหมาะสม ต่อไป

ไฟล์แสดงการแจกแจง PO ไปยังรายวิชาสามารถ download ได้จาก website ของภาควิชาฯ โดยเลือก ที่ Internal หรือที่ <http://www.me.eng.chula.ac.th/internal-documents/> แล้ว login โดยใช้ user name และ password ของจุฬา เมื่อเข้าไปแล้วเลือกที่ “Outcome mapping ของรายวิชา”

4. การวัดประเมิน PO

รายวิชาสามารถวัดประเมิน PO แต่ละข้อจากข้อสอบ (ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค ข้อสอบย่อย) การบ้าน โครงการ รายงาน หรือการวัดประเมินในรูปแบบอื่น ๆ

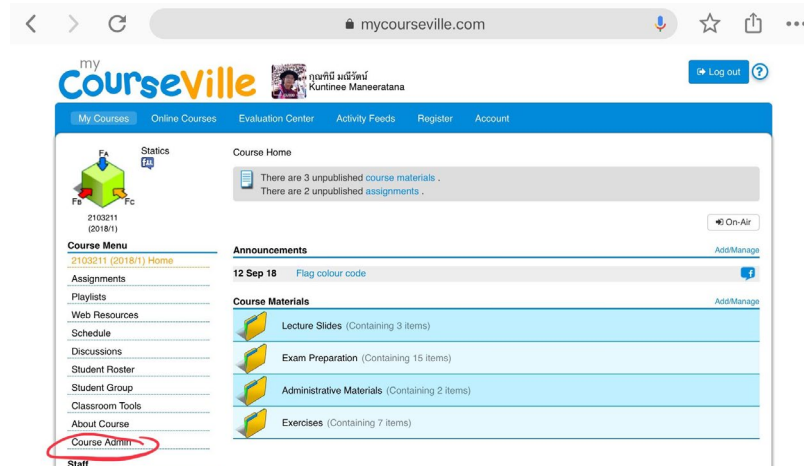
5. การส่งข้อมูลการประเมิน

หัวหน้าวิชาไม่ต้องส่งเอกสารใด ๆ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพราะข้อมูลทั้งหมดอยู่ใน CourseVille แล้ว หลักสูตรขอความกรุณาหัวหน้าวิชาเพิ่มประธานหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ของภาควิชาฯ เป็น TA ของรายวิชาใน CourseVille เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสามารถรวบรวมข้อมูลจากรายวิชาได้ วิธีการ เพิ่ม TA ลงใน CourseVille แสดงในเอกสารแนบ

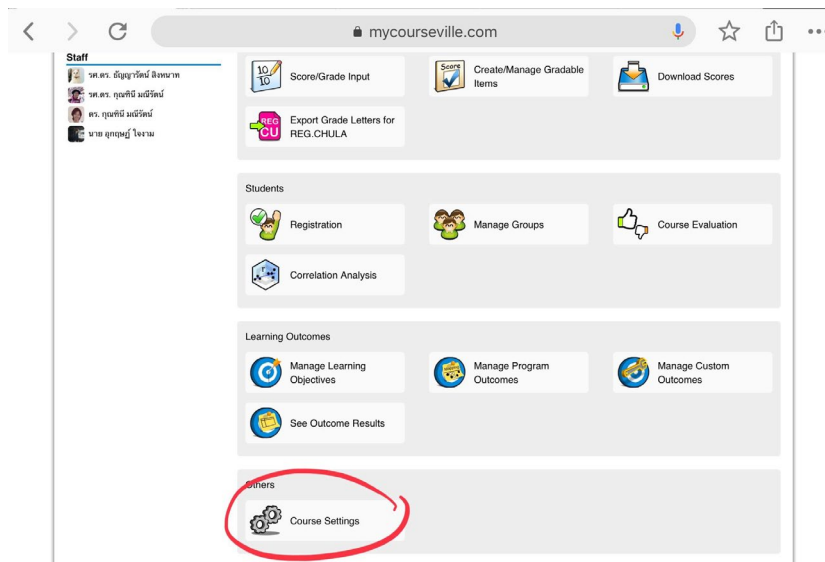
เอกสารแนบ

การใส่รายชื่อผู้ช่วยสอน

1 เข้าเมนู Course Admin ของรายวิชา



2 เข้า Course Setting ของรายวิชา ที่ล่างสุดของหน้า



- 3 ที่ tab ด้านบน ให้เลือก Teaching Assistant และใส่รหัสของ ดร.กุนทีณี มณีรัตน์ คือ DEMO0000 แล้วกดช่อง Add a TA ด้านล่าง ซึ่งจะปรากฏในรายการด้านล่าง ทำซ้ำอีกครั้งเพื่อคุณสาวลักษณะ รุ่งทรัพย์ ด้วยรหัส 2103000001

The screenshot shows the 'mycourseville.com' interface for course settings. The 'Teaching Assistant' tab is selected and circled in red. Below it, there is a section for 'Adding Teaching Assistant' with a note: 'Only instructor(s) can add TA's to the course'. A text input field for 'TA's student ID:' contains the handwritten text 'DEMO0000' in red. Below this is an 'Add A TA' button. At the bottom, a 'Teaching Assistant List' table is visible, listing two TAs: DEMO0000 (Dr. Kuntinee Maneeratana) and 6070489421 (Mr. Ukrit Jaingam).

ID	Name (Thai)	Name (English)	Actions
DEMO0000	ดร. กุนทีณี มณีรัตน์	Dr. Kuntinee Maneeratana	✕
6070489421	นาย อุทกฤษฎ์ ไจงาม	Mr. Ukrit Jaingam	✕