

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เรียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สำนัก / กอง.....กรม.....
 มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

() ไม่น้อยกว่า 30 วัน () น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร () อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

() ยังยังการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ เพราะ.....

.....

.....

.....

() อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

() อนุญาต

() ยังยังการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

() อื่น ๆ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

1. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลاؤอกราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 ข้อ 5 วรรค 1 กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแห่งราชการได้ หากมีการอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ข้อลاؤอกร เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออก สามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อลاؤอกร หากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน อาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมิใช่เพื่อการอื่นได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม
2. กรณีขอระงับการลاؤอกร ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลاؤอกร ต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันที่การลاؤอกรจะมีผล
3. ในกรณีลاؤอกระยะปีว ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วย ว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรืออปถัมภ์ติดราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ
ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรืออปถัมภ์ต่างประเทศ และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพัน
ให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลา
ที่ทางราชการกำหนด
2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- 2.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
 - 2.2 หนี้สวัสดิการ
 - 2.3 อื่น ๆ
3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ก.ศ.....
เลขทะเบียน.....
 - 3.2 โน๊ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - 3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - 3.4 กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้เอกสาร
 - อื่น ๆ
 - 3.5 อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....