**ใบแจ้งรายละเอียดการขอใช้บริการห้องประชุม**

**ชื่อผู้ขอใช้บริการ**

**ชื่อ** ................................... **สกุล** ..............................................

\*\*(กรณีขอสอบต่างๆ โปรดกรอก รายชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา)

**ชื่อ** ................................... **สกุล** ..............................................

**เหตุผลในการขอใช้บริการห้องประชุม**  
□ สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ □ สอบวิทยานิพนธ์

□ ประชุม ........................................................................................................................

□ อื่นๆ ............................................................................................................................

**ห้องประชุมที่ต้องการใช้**

□ ห้องประชุมภาควิชาฯ □ ห้อง 101/1

□ อื่นๆ ...........................................................................................................................

**วัน – เวลา ในการขอใช้บริการห้องประชุม**

**วันที่** .......... **เดือน** ....................... **พ.ศ.** .......................

**เวลา (เริ่มต้น – สิ้นสุด)** ................................................

**บริการด้านอาหาร – เครื่องดื่ม**

□ ไม่ต้องการรับบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

□ ต้องการรับบริการอาหาร และเครื่องดื่ม จำนวน .................. ชุด (โปรดแจ้งรายละเอียดด้านล่าง)

🌕 บริการเครื่องดื่ม โปรดระบุ ◇ ชา ◇ กาแฟ ◇ น้ำเปล่า ◇ อื่นๆ ............................

🌕 บริการอาหาร โปรดระบุ ......................................................